

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТОНШЕРМИНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА» ТЕТЮШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

422377 с.Тоншерма, ул. Ленина,  
д. 54

тел. (84373) 56 2-19, e-mail: Ston.Tet@tatar.ru

ОКПО 54444561, ОГРН 1021606557720, ИНН/КПП 1638003124/163801001

«ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ  
ТӘТӘШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ « ТОНШЕРМА  
УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ  
МӘКТӘБЕ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

422377, Тоншерма авылы,  
Ленин ур., 54



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 48A53797E80CA93B903F08F61244B2B0

Владелец: Галимов Фагим Вильданович

Действителен с 12.04.2023 до 05.07.2024

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол от 18.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Ф.В.Галимов  
Приказ от 18.08.2023 № 64 о/д

## Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Тоншерминская СОШ» (далее Учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации Учреждением основных и дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

### 2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об

2.2. При приеме в первый класс, а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации ответственный за прием заявлений и

документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней после приема документов.

### 2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего, среднего общего образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня после приема документов.

2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Учреждение знакомит поступающего и (или) его представителей с уставом, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

## **III. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений**

### 3.1. Образовательные отношения приостанавливаются по следующим основаниям:

- продолжительная болезнь учащегося;
- пребывание в условиях карантина при отсутствии условий для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- отпуск родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- временное нахождение учащегося в учреждении здравоохранения по решению органов опеки и попечительства;
- иные случаи в соответствии с семейными обстоятельствами, чрезвычайными ситуациями.

3.2. Приостановление образовательных отношений в период прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами происходит по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (Приложение).

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося школа издает приказ о приостановлении образовательных отношений, в котором должны указываться конкретные сроки приостановления образовательных отношений между школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

В случае невозможности установления даты возобновления образовательных отношений между школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в приказе школы указывается только дата начала приостановления образовательных отношений.

3.4. Изменение сроков приостановления образовательных отношений (досрочное возобновление или продление) возможно при досрочном прекращении или продлении действия

обстоятельств, повлекших приостановление образовательных отношений, а также по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.5. За учащимися на данный период сохраняется место в школе.

3.6. По истечении данного периода образовательные отношения возобновляются без повторного оформления документов.

3.7. В случае длительного отсутствия учащегося по семейным обстоятельствам, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося несут ответственность за создание условий получения им образования.

3.8. В случае если при длительном отсутствии учащегося по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в связи с семейными обстоятельствами, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося не были созданы условия для получения общего образования, школа оставляет за собой право о самостоятельном принятии решения по разработке индивидуального образовательного маршрута для учащегося с учетом уровня полученных знаний.

3.8.1. На заседании психолого-педагогического консилиума школы рассматриваются вопросы об организации работы по разработке индивидуального образовательного маршрута для учащегося в школе:

- выносятся предложения о формировании школьной комиссии из педагогических работников, администрации школы, которая будет заниматься вопросами организации работы по разработке индивидуального образовательного маршрута для учащегося,

- определяются учебные предметы и сроки проведения контрольно-педагогических измерений для учащегося с целью определения уровня полученных им ранее знаний.

3.8.2. Состав школьной комиссии, перечень учебных предметов и сроки проведения контрольно-педагогических измерений для учащегося утверждаются приказом директора школы.

3.8.3. По итогам проведения контрольно-педагогических измерений школьная комиссия готовит аналитическую справку, в которой анализируются результаты проведенных контрольно-педагогических измерений и даются рекомендации по формированию индивидуального образовательного маршрута для учащегося.

3.8.4. Аналитическая справка рассматривается на заседании психолого-педагогического консилиума школы.

Предложения психолого-педагогического консилиума школы по итогам рассмотрения аналитической справки фиксируются в протоколе заседания и направляются директору школы для принятия решения о выборе индивидуального образовательного маршрута для учащегося.

Индивидуальный образовательный маршрут для учащегося утверждается приказом директора школы.

Родители (законные представители) учащегося знакомятся с настоящим приказом директора школы, со всеми документами по организации индивидуального образовательного маршрута под подпись.

3.8.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций с родителями (законными представителями) учащегося при разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута администрация школы обращается в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.

3.9. В случае обучения ребёнка в период отсутствия в школе в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося предоставляют документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

**3.10.** В случае приостановления образовательных отношений по причине длительного карантина при отсутствии условий для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий или возникшей чрезвычайной ситуации школа издает приказ о приостановлении образовательных отношений, в котором должны указываться конкретные сроки приостановления образовательных отношений, а также ответственность школы за выполнение образовательной программы в полном объеме.

3.11. В случае невозможности дальнейшего освоения образовательной программы в полном объеме учащимся, решение о получении образования учащимся принимается индивидуально в каждом конкретном случае в порядке, предусмотренном настоящим локальным актом путем изменения или прекращения образовательных отношений и действующим законодательством.

#### **IV. Оформление прекращения образовательных отношений между школой и учащимися и их родителями (законными представителями)**

4.1. Порядок и основания прекращения образовательных отношений между школой и учащимися и их родителями (законными представителями) регламентирован разделом III Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления учащихся.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из школы. Если с учащимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа школы об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления указанной в приказе об отчислении, либо с даты расторжения (прекращения) договора об образовании.

4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в день издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении или о периоде обучения, по образцу, установленному школой.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Порядок принимается педагогическим советом школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся педагогическим советом школы в случае необходимости, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.

5.3. Порядок действует бессрочно, до принятия Порядка в новой редакции.

Приложение 1

к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

Директору МБОУ «Тоншерминская СОШ»

от \_\_\_\_\_

**заявление**

**о приостановлении образовательных отношений**

Прошу Вас приостановить образовательные отношения с

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)*

учащимся \_\_\_\_ класса на период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по следующим обстоятельствам

\_\_\_\_\_  
Ответственность за создание условий получения образования моим ребёнком, его жизнь и здоровье в указанный период беру на себя.

\_\_\_\_\_  
*Дата*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*



Лист согласования к документу № 1п от 23.11.2023  
Инициатор согласования: Галимов Ф.В. Директор  
Согласование инициировано: 23.11.2023 11:26

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галимов Ф.В.		 Подписано 23.11.2023 - 11:27	-